

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Strzyżewice
Strzyżewice 109,
23-107 Strzyżewice
tel., faks: 81 566 60 25,
e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl,
www.ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.

Zatwierdzam:.....

Strzyżewice, dnia 09 listopada 2021 roku

1. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Strzyżewice,

Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice

tel. 81 566 60 25,

e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl

adres strony internetowej postępowania:

<https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=489&p1=szczegoly&p2=77562>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=489&p1=szczegoly&p2=77562>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą”.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r. (przez okres 24 miesięcy).

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

b) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w prowadzonym przez Zamawiającego Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w miejscowości Strzyżewice 108N.

c) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w formie tzw. „wystawki” od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dwa razy w roku w miesiącach kwiecień i wrzesień.

d) Nieodpłatną dostawę właścicielom nieruchomości worków do segregacji oznaczonych odpowiednią kolorystyką i nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych odpadów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżewice.

3) Dane dotyczące gminy Strzyżewice istotne z punktu widzenia zamówienia na dzień 30.09.2021 roku: Obszar Gminy Strzyżewice wynosi 108,84 km², w skład Gminy Strzyżewice wchodzi 22 miejscowości: Borkowizna, Bystrzyca Nowa, Bystrzyca Stara, Dębina, Dębszczyzna, Franciszków, Izyce, Kajetanówka, Kielczewice Dolne, Kielczewice Górne, Kielczewice Maryjskie, Kielczewice Pierwsze, Kolonia Kielczewice Dolne, Osmolice Drugie, Osmolice Pierwsze, Pawłów, Pawłówek, Piotrowice, Polanówka, Pszczela Wola, Strzyżewice, Żabia Wola.

Liczba osób zamieszkujących teren gminy Strzyżewice - 8260.

Liczba złożonych deklaracji: 2217, w tym:

- 2028 liczba deklaracji z kompostowaniem

- 189 liczba deklaracji bez kompostowania.

Na terenie Gminy Strzyżewice w przeważającej części dominuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Ponadto w miejscowościach Bystrzyca Stara, Piotrowice oraz Pszczela Wola występuje zabudowa wielorodzinna. Są to następujące budynki:

Lp.	Nazwa miejscowości	Nr budynków
1	Bystrzyca Stara	89
2	Pszczela Wola	1,3
3	Piotrowice	6, 91, 92, 92A, 93, 96, 172, 173,

	174, 175, 176, 177, 180, 181, 182
--	-----------------------------------

Dodatkowo 115 nieruchomości zakwalifikowano jako trudnodostępne.

Przewiduje się w trakcie trwania zamówienia możliwość wzrostu liczby gospodarstw domowych wynikającą z migracji ludności w ilości ok. 50 gospodarstw. Taką sytuację Wykonawca powinien uwzględnić w swojej kalkulacji ceny ofertowej. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy wykaz nowych nieruchomości włączonych do systemu odbioru odpadów, które należy uwzględnić w harmonogramie i zgodnie z nim odbierać odpady oraz wykaz nieruchomości, z których odbiór odpadów nie będzie realizowany.

Tab. nr 1. Ilości odpadów odebranych w latach 2019 – 2021 (od 01.01.2021 r. do 30.09.2021 r.) z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice oraz z PSZOK-u:

Kod Odpadu	Rodzaj odpadów	Lata		2021 (od 01.01.2021 do 30.09.2021r.)
		2019	2020	
		Ilość w Mg		
Odpady odebrane bezpośrednio z nieruchomości				
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	640,540	670,080	552,580
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	113,100	150,540	123,220
15 01 07	Opakowania ze szkła	98,120	116,140	99,26
16 01 03	Zużyte opony	12,042	10,537	0,000
20 01 01	Papier i tektura	26,960	38,4200	32,00
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,00	0,00	3,000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	0,00	0,00	12,980
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	54,34	32,320	51,720
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,966	3,551	4,398
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,161	2,107	7,223
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,532	0,957	0,000
Razem:		950,761	1024,652	886,381
Odpady odebrane z PSZOK				
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,000	0,000	0,160
20 01 01	Papier i tektura	0,000	0,000	1,480
15 01 07	Opakowania ze szkła	0,000	0,000	0,140
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,118	0,136	0,056
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	6,220	9,660	7,280
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,000	0,000	2,840
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	37,740	40,800	22,500
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	1,919	2,963	1,114
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,060	32,800	37,700
16 01 03	Zużyte opony	4,960	5,057	8,249
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,500	11,740	0,000
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,541	3,226	3,942
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0.832	1.455	3.510

	inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)			
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,466	1,934	0,574
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1,420	0,000	0,000
20 01 33	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,088	0,000	0,068
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,306	0,000	0,000
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,000	0,050	0,015
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,000	1,200	2,000
Razem:		78,170	111,021	91,628

Tab. nr 2 Rodzaje odpadów komunalnych wraz z szacowaną ilością odpadów planowaną do odbioru i zagospodarowania w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023r. (w okresie 24 miesięcy):

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Szacowana ilość odpadów do odbioru w ciągu 24 miesięcy w Mg
1	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1500,00
2	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	350,000
3	15 01 07 20 01 02	Szkło, opakowania ze szkła	300,000
4	15 01 01 20 01 01	Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury	100,00
5	15 01 02 20 01 39 20 01 40 15 01 04 15 01 06	Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale	5,000
6	20 02 01 20 01 08	Odpady ulegające biodegradacji, odpady kuchenne ulegające biodegradacji	50,000
7	16 01 03	Zużyte opony	50,000
8	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	220,000
9	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	30,000
10	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	30,000
11	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	2,000
12	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,000
13	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	60,000

14	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	5,000
15	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	2,000
16	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,200
17	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	1,000
18	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	6,000
19	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,200
20	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,200
21	20 01 34	Baterie i akumulatory	0,200
22	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popioły z gospodarstw domowych)	20,000
23	ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi)	0,200
24	20 01 80	Środki ochrony roślin	1,000
Razem:			2 753,000

Przewidywana ilość odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w okresie realizacji usługi – 2 753,00 Mg.

Uwaga:

Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania przedstawiona w tabeli nr 2 może ulec zmianie. Szacunkowe dane mają pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową, a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie trwania umowy.

6) Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na terenie tych nieruchomości, zebranych w sposób i na zasadach określonych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzyżewice.

2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

a) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowy wykaz nieruchomości, z których trzeba będzie odbierać odpady.

b) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości włączonych do systemu odbioru odpadów, które należy uwzględnić w harmonogramie. Odbiór odpadów z nowej

nieruchomości następować będzie w najbliższym dniu odbioru, wynikającym z harmonogramu wywozu dla danej miejscowości.

3) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych frakcji odpadów: papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych powinien się odbywać dwoma samochodami, przy czym podczas odbierania tych odpadów pojazdy powinny być wyraźnie oznakowane, jaki rodzaj odpadu jest odbierany. Trzecim samochodem powinien odbywać się odbiór bioodpadów.

4) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01 odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca będzie przekazywał bezpośrednio do instalacji komunalnych zapewniających mechaniczno-biologiczne przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i wydzielanie z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do recyklingu, a jeśli to niemożliwe do odzysku.

5) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów musi się odbywać zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779).

6) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób umożliwiający osiągnięcie określonych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

7) Odpady komunalne będą odbierane z podziałem na frakcje:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – gromadzone w pojemnikach lub workach,

b) selektywnie zebrane odpady komunalne – gromadzone w workach foliowych o poj. 120l obejmujące frakcje:

- papier, tekturę,

- szkło,

- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,

- bioodpady.

8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w przezroczyste worki o pojemności minimum 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych tj.

- papier, tektura – worki w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,

- szkło – worki w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,

- metale i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

- bioodpady – worki w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

9) Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki (po każdorazowym odbiorze), poprzez pozostawienie przy nieruchomości, w dniu odbioru odpadów, nowych worków w ilości nie mniejszej od wystawionej lub w przypadku zgłoszenia przez Właścicieli potrzeby zwiększonej ilości worków – w ilości wg zapotrzebowania. W przypadku nie wystawienia worka z danym rodzajem odpadów – należy zostawić 1 sztukę worka w kolorze przewidzianym dla danej grupy.

Wykonawca jest zobowiązany w uzasadnionych przypadkach na prośbę właściciela nieruchomości przekazać większą ilość worków na odpady segregowane niż ta wynikająca z ilości wystawionych do odbioru.

10) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków przeznaczonych na odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady. Worki te wydawane będą mieszkańcom Gminy w losowych przypadkach. Worki winny być dostarczone w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Zgłoszenie zawierające ilość i rodzaj worków niezbędnych do dostarczenia zostanie przekazane do siedziby Wykonawcy pocztą elektroniczną.

Ilości worków zostały określone w Zasadach odbioru odpadów (załącznik nr 8 do siwz).

11) W związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje

możliwość udzielenia z wolnej ręki, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy pod warunkiem że:

a) do dnia 31 grudnia 2023 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym przetargu organizowanym przez Gminę Strzyżewice na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług maksymalnie na 6 miesięcy liczony od dnia 1 stycznia 2024 roku,

b) zamawiający lub wykonawca rozwiąże umowę na kolejny okres świadczenia usługi (obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.), na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług (którego umowa zakończyła się z dniem 31 grudnia 2023 r.) na okres konieczny do rozstrzygnięcia nowego przetargu, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

12) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów oraz ulotki informującej o sposobie segregacji odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu wywozu odpadów oraz ulotki w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy. Po zaakceptowaniu harmonogramu i ulotki przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skutecznie dostarczyć ww. harmonogram oraz ulotkę właścicielom nieruchomości niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych.

13) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – raz w miesiącu,

b) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,

c) bioodpady stanowiące odpady komunalne – raz w miesiącu.

Z obszarów zabudowy wielorodzinnej (18 budynków):

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki – dwa razy w miesiącu,

b) zbierane selektywnie odpady komunalne: papier i tektura, szkło, metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu,

c) bioodpady stanowiące odpady komunalne – dwa razy w miesiącu.

14) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

15) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00 - 18:00.

16) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

17) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem pomimo przejezdności drogi, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie wskazanym w ofercie nie dłuższym niż 72 godziny od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

18) W uzasadnionych przypadkach niezależnych od Wykonawcy tj. wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych jak intensywne opady deszczu, śniegu bądź wystąpienia odwilży, roztopów w niektórych lokalizacjach dopuszcza się realizację usługi w terminie innym niż wynika z harmonogramu. W takim przypadku dniem odbioru będzie dzień następny lub kolejne dni po wyznaczonym w harmonogramie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia planowanego wywozu zgodnym z harmonogramem.

Każdorazowo nowy termin wywozu Wykonawca uzgodni z zainteresowanymi właścicielami nieruchomości, o nowym terminie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

19) W przypadku unieruchomienia samochodu w błocie, śniegu itp. Wykonawca własnym staraniem wyciągnie go, bez udziału Gminy.

20) System odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

21) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z odpadami komunalnymi pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych, m.in. od podmiotów gospodarczych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele inne niż zamieszkania.

22) Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzyżewice z odpadami pochodzącymi z innych gmin.

23) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 72 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego.

24) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

25) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu wykazu nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane odpady, w zakresie ilości zebranych odpadów (ilość i pojemność pojemników z odpadami zmieszanymi oraz ilość poszczególnych worków z odpadami zebranymi selektywnie).

26) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia faktu pocztą elektroniczną. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku, które będą stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki. W opisanych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do pozostawiania informacji właścicielowi nieruchomości w formie naklejki „OSTRZEŻENIE – NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”.

27) Wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru bioodpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały bioodpady. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wykazu nieruchomości, z których odebrane zostały bioodpady, a którzy nie zostali ujęci w przekazanym przez Zamawiającego wykazie. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i numeru porządkowego budynku. Dokumenty te Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca.

28) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

29) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Strzyżewice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Strzyżewice, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa musi spełniać następujące warunki:

a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 624),

e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

30) Wykonawca zobowiązany jest:

a) posiadać co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Wymienione wyżej pojazdy powinny spełniać co najmniej normę emisji spalin EURO 4.

b) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

c) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

d) aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,

e) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

f) poddawać pojazdy i urządzenia myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca powinien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,

g) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,

h) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

i) wyposażać pojazdy w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

j) wyposażać pojazdy w systemy:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,

- Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w kody dostępu on-line umożliwiające bieżący odczyt monitoringu oraz dostęp do archiwalnych danych. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w monitoring i udostępnienie kodów on-line najpóźniej do dnia 10 stycznia 2022 r.

k) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

31) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. wymienionej poniżej:

- raportów miesięcznych o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK-u wraz z podaniem nazwy instalacji do której odpady zostały przekazane,

-Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywanie kart przekazania odpadów wygenerowanych i wydrukowanych z systemu BDO, które niezbędne będą do weryfikacji ilości odpadów odebranych i wykazanych na fakturze a stanem faktycznym.

- informacji, o których mowa w pkt. 4.26) i 4.27) OPZ,

- sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek, obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

32) W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.

33) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strzyżewice. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Na terenie gminy Strzyżewice zlokalizowanych jest 115 nieruchomości trudnodostępnych.

34) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 624),

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. D. U. z 2020 r. poz. 1893),

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),

- rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),

- Planem gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 uchwalonym przez Sejmik Województwa Lubelskiego w dniu 2 grudnia 2016 r. (uchwała Nr XXIV/349/2016 ze zm.),

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa termin wykonania zamówienia na 24 miesiące od dnia 01. 01. 2022 r. do 31. 12. 2023 r.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający stawia warunek posiadania przez Wykonawcę:

- wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający stawia warunki dotyczące:

a) dysponowania sprzętem do odbioru odpadów tj.: Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje minimum: samochodami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości łącznej:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających co najmniej normę EURO 4,
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniający co najmniej normę EURO 4,

b) dysponowania odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

c) W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują usługi polegające na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie **co najmniej 800,00 Mg**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli zostanie wykazana co najmniej jedna tożsama usługa.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu.

8. Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się

także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaką część dostaw wykonają poszczególni wykonawcy.

3) Oświadczenia w postaci JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w dziale 14 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz przedmiotowe środki dowodowe**. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 1) w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
 - 4) **Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO)**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - 5) **Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 6) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o prawie do dysponowania tymi zasobami** wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 7) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 8) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze

względem na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (nazwa adresata: Urząd Gminy w Strzyżewicach, identyfikator adresata: /b38d7si9kt/skrzynka ESP) oraz poczty elektronicznej: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Justyna Prus, tel. 81 56 69 605 email inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci JEDZ, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl lub inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

1) Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. Sytuacja określona w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie występuje.

2) Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnodostępne. Sytuacja określona w art. 66 ustawy Pzp w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie występuje.

3) Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia oferty przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnodostępne.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są następujący pracownicy Urzędu Gminy Strzyżewice:

- 1) Justyna Prus, tel. 81 56 69 605, e-mail: inwestycje@strzyzewice.lubelskie.pl
- 2) Anna Janiszewska, tel. 81 56 69 612,

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 19. 03. 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale XI ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny w wymaganiach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30. 12. 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

11. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Oferta i dokumenty powinny być zapisane w formacie danych .pdf (zalecany), .doc, .docx, .rtf, .xps, .jpeg, .jpg lub .odt.

15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przez miniPortal za pośrednictwem ePUAP do dnia **10. 12. 2021 r. do godziny 10:00.**

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Wykonawca aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę musi posiadać konto na Platformie ePUAP. Aby zaszyfrować i złożyć ofertę należy postępować zgodnie z „Instrukcją użytkownika systemu mini portal – ePUAP” dostępną pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

4. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie formularza ofertowego w formacie .pdf

5. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować.

7. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na mini portalu, w szczegółach danego postępowania.

8. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal - ePUAP” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

11. Ofertą wraz z załącznikami należy przygotować zgodnie z wytycznymi opisanymi w dziale 12 SWZ.

12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10. 12. 2021 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, pok. nr 24.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach lub nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczenia ceny

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
 - 2) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (wg zał. nr 1).
 - 3) Wykonawca określi cenę brutto za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Strzyżewice oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.
 - 4) Cenę należy wyliczyć w oparciu o przewidzianą szacunkową ilość odpadów do odebrania w okresie 24 miesięcy według formularza oferty – zał. nr 1.
 - 5) Wykonawca w cenie za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów uwzględni również koszty związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych z miejscowości o utrudnionym dojeździe, z racji kolonijnej zabudowy, nieutwardzonych dróg.
 - 6) Zaoferowane w ofercie ceny odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych muszą zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową, właściwą i zgodną z prawem realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
 - 7) Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w układzie miesięcznym, określone na podstawie iloczynu ceny jednostkowej poszczególnych rodzajów odpadów zawartej w ofercie oraz ilości faktycznie odebranych odpadów.
 - 8) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
 - 9) Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 10) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować trzy kryteria:
 - Cena (waga 60%),
 - Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (waga 20 %),
 - Termin płatności faktury (waga 20%).

Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując poniższe zasady. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

1) Cena – 60 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny całkowitej najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 60 %.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad \text{Cn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{punktów}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60 \%$$

gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

60 % - procentowe znaczenie kryterium ceny

2) Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – 20 %.

Liczba punktów, którą można uzyskać dla kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji obliczona zostanie przez podzielenie najniższego zaoferowanego czasu, liczonego w godzinach, na realizację zgłoszonej reklamacji przez czas realizacji zgłoszonej reklamacji zawarty w formularzu ofertowym ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 20 %.

Maksymalny czas realizacji reklamacji to 72 godziny.

Liczba punktów obliczona będzie wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad \text{Czn} \\ \text{zdobytych} = \frac{\text{punktów}}{\text{Czb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 20 \%$$

gdzie:

Czn – najniższy zaoferowany czas na realizację reklamacji

Czb – czas realizacji zawarty w ocenianej ofercie

100 – wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3) Termin płatności faktury – 20 %.

W powyższym kryterium oceniany będzie wydłużony termin płatności faktury. Oferty będą oceniane następująco:

Termin płatności faktury	Liczba zdobytych pkt
Płatność faktury w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	0 pkt
Płatność faktury w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	10 pkt
Płatność faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury	20 pkt

Oferty z terminem płatności faktur krótszym niż 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu

faktury zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania terminu płatności faktury, zamawiający przyjmie termin płatności do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.

3. Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) informacje o osobie (imię i nazwisko), która w imieniu wykonawcy będzie podpisywała umowę; jeżeli uprawnienie do występowania w imieniu wykonawcy nie będzie wynikało z wpisów do odpowiednich rejestrów, również pełnomocnictwo do podpisania umowy,
- 2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli z postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto (stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę).
- 2) Zmiana zakresu świadczenia, terminów realizacji umowy, płatności w zakresie ściśle związanym ze zmianami przepisów prawa jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron
- 3) W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mają wpływ na termin, ilość płatności lub/i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia

zgody na ich wprowadzenie. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Uzasadnienie:

a) Zamówienie na odbiór odpadów komunalnych ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego możliwości zastosowania dla niej podziału zamówienia na części według kryterium jakościowego. W jej skład nie wchodzi usługi, które można wyodrębnić i objąć przedmiotem odrębnego postępowania. Dokonanie podziału w ramach usługi jednorodnej zwiększy koszty wykonania zamówienia, jak i utrudni koordynację wykonywanego zamówienia.

b) Kontrola jednego podmiotu wykonującego zamówienie usprawni nadzór nad świadczoną usługą, w szczególności w kontekście rygorystycznych przepisów szeroko pojętego prawa ochrony środowiska.

c) W przypadku podziału na części istnieje ryzyko uzyskania różnych cen świadczenia usługi w każdej z części, a to w konsekwencji może budzić protesty społeczne w zakresie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, różnice mogą wystąpić także, w jakości świadczonych usług mimo spełnienia wymagań zawartych w SWZ (różne typy pojemników, worków) oraz w zakresie świadczonych usług dla mieszkańców. Potwierdza to fakt że, usługa ta ma charakter jednorodny.

d) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych w latach 2013 – 2017 poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wzrastały w niewielkim stopniu – o 2 punkty procentowe, rok 2017 był ostatnim rokiem z tak niewielkim stopniem wzrostu tych poziomów (wyniósł 20%), od roku 2018 wzrost jest skokowy po 10 punktów procentowych rocznie – aż do osiągnięcia poziomu 50% w roku 2020. Ma to o tyle istotne znaczenie, że niewykonanie obowiązków w zakresie osiągnięcia przewidzianych przepisami prawa poziomów skutkuje nałożeniem na gminę wysokich kar, o których mowa w art. 9 z ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wobec powyższego, w przypadku gdy usługa w całej gminie, w tym również w zakresie prowadzenia PSZOK, jest realizowana przez jeden podmiot, możliwe jest nałożenie na ten podmiot odpowiedzialności za nieosiągnięcie wyżej wskazanych poziomów. W przeciwnym bowiem wypadku możliwe jest wykazanie przez każdego z wykonawców, iż poziomy odzysku i ponownego przygotowania odpadów surowcowych nie zostały osiągnięte z przyczyn leżących po stronie innego wykonawcy a to gmina poniesie koszty kary administracyjnej.

e) Koszty stałe ponoszone przez wykonawców starających się o udzielenie zamówienia w jednej lub kilku mniejszych częściach mogą powodować wzrost cen poszczególnych części. Koszty będą odpowiednio w ramach ceny ofertowej przerzucone na zamawiającego. Na wzrost cen może mieć wpływ:

- w przypadku podziału na części wykonawcy będą musieli posiadać większe zaplecze kierowców i ładowaczy z uwagi na konieczność ewentualnych zastępstw pracowników nieobecnych, każdy z podmiotów musi dysponować własnym zapleczem administracyjnym;
- może dojść do sytuacji, że posiadany przez wykonawców sprzęt i personel nie będzie w pełni wykorzystany (w pełnym wymiarze czasu pracy) z uwagi na mniejszy obszar usługi, a koszty pozostawienia w dyspozycji mogą zostać przerzucone w cenie oferty na zamawiającego;

- w przypadku podziału na części może być wymagana większa liczba pojazdów służących wykonaniu usług (w szczególności, gdy chodzi o pojazdy o węższym stopniu specjalizacji), co z kolei może się przełożyć na wyższą cenę wykonywanych usług.

Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż zamówienie na odbiór odpadów komunalnych ma charakter jednorodny, to znaczy obejmuje usługi tego samego rodzaju, nie ma wobec tego możliwości zastosowania dla niej podziału zamówienia na części.

23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamówienie nie jest podzielone na części i Zamawiający nie określa liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

24. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy

28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

W związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia z wolnej ręki, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy pod warunkiem że:

a) do dnia 31 grudnia 2023 r. nie zostanie zawarta umowa z wykonawcą w kolejnym przetargu organizowanym przez Gminę Strzyżewice na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług maksymalnie na 6 miesięcy liczony od dnia 1 stycznia 2024 roku,

b) zamawiający lub wykonawca rozwiąże umowę na kolejny okres świadczenia usługi (obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.), na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług (którego umowa zakończyła się z dniem 31 grudnia 2023 r.) na okres konieczny do rozstrzygnięcia nowego przetargu, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.

29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2.

30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny;

Zamawiający nie przewiduje odwróconej oceny ofert.

32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: obsługa pojazdów do odbierania odpadów.
(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).
2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie wymaga ani nie daje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

39. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

40. Załączniki do specyfikacji

Załączniki:

- nr 1 - formularz ofertowy,
- nr 2 - oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych JEDZ,
- nr 3 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
- nr 4 – oświadczenie dotyczące braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 5 – wykaz usług
- nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia
- nr 7 - oświadczenie o aktualności,
- nr 8 - wzór umowy
- nr 9 – klauzula informacyjna RODO
- nr 10 – link do postępowania i ID postępowania